**Порядок расчета размера платы**

Основанием для начала действия является факт поступления документов от должностного лица, ответственного за рассмотрение заявлений и принятие решения о предоставлении копий документов.

Размер платы и порядок ее внесения определяется в соответствии с пунктом 38 Регламента (за предоставление копий документов из Реестра взимается плата, размер которой определяется расчетом исходя из объема испрашиваемых копий документов в листах стандартного формата).

Для определения размера платы заявитель вправе воспользоваться консультациями в соответствии с пунктами 12 - 16 Регламента.

Должностное лицо, ответственное за определение размера платы за представление копий документов:

1) осуществляет расчет размера платы за запрашиваемые копии документов;

2) доводит до сведения заявителя информацию о размере необходимой платы;

3) передает документы и информацию об исчисленном размере платы за предоставление копий документов должностному лицу, ответственному за выдачу запрашиваемых сведений или копий документов.

Информация о размере платы за представление копий документов передается заявителю непосредственно либо по электронному или почтовому адресу.

В случае передачи заявителю информации о размере платы за представление копий документов по электронному адресу высылается электронное письмо с официального электронного адреса Кубанского БВУ по указанному в заявлении электронному адресу.

В случае передачи заявителю информации о размере платы за представление копий документов по почте сопроводительное письмо высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

Информация о размере платы за представление копий документов может быть передана заявителю непосредственно по контактному телефону. Документы и информация об исчисленном размере платы за предоставление копий документов, переданные должностному лицу, ответственному за выдачу запрашиваемых сведений или копий документов, хранятся в Западно-Каспийском БВУ пока заявитель их не заберет, но не больше **тридцати рабочих дней** с момента сообщения заявителю о факте определения размера платы.

Общий срок административной процедуры по определению размера платы за предоставление копий документов составляет один рабочий день.

Копии документов из Реестра предоставляются заявителю при предъявлении копии платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении (при внесении платы путем безналичного расчета) или квитанции о внесении платы наличными средствами.

За предоставление копий документов из Реестра взимается плата, размер которой определяется расчетом исходя из объема испрашиваемых копий документов в листах стандартного формата (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. N 667 "О размере платы, взимаемой за предоставление копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр, и порядке ее взимания".

**Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. N 667**

О размере платы, взимаемой за предоставление копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр, и порядке ее взимания

В соответствии со статьей 31 Водного кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Установить, что размер платы за предоставление копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр (далее - плата), составляет для юридических и физических лиц 50 рублей за 1 лист формата A4.
2. Предоставление копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр, осуществляется на основании заявления, направляемого в Федеральное агентство водных ресурсов или его территориальный орган. Указанное Агентство (его территориальный орган) уведомляет заинтересованное лицо о размере платы, которая рассчитывается с учетом количества листов копий документов.
3. Плата вносится заинтересованным лицом через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход федерального бюджета.
4. Внесение платы в безналичном порядке подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.
5. Документ, подтверждающий внесение платы, представляется в Федеральное агентство водных ресурсов или его территориальный орган, в которые поступило заявление, указанное в пункте 2 настоящего Постановления.
6. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2007 г.

**Председатель Правительства Российской Федерации**

**М.ФРАДКОВ**